



BANÉRSKOLAN F-9

Banérskolan

Plan mot kränkande behandling och diskriminering 2020-2021

rev aug-sep 2020



Innehållsförteckning:

	Sidan
1. Styrdokument, lagar och konventioner	2
2. Vad är kränkande behandling?	3
3. Att främja rätt behandling.	4
4. Att förebygga och upptäcka kränkande behandling	4
5. Utredning och åtgärder vid kränkande behandling	6
6. Att hålla planen levande (checklista)	8
7. Plan för åtgärder under läsåret 2019-2020	9
8. Blanketter för nätetikett, anmälan och utredning	10

Inledning

Denna plan mot kränkande behandling och diskriminering är övergripande för skolans alla verksamheter: förskoleklass, grundskola och fritidshem. Planen aktualiseras, revideras och utvärderas årligen (se checklista nedan för att hålla planen levande och aktuell).

1. Styrdokument, lagar och konventioner

Nya skollagen 2010:800

Alla barn och ungdomar oberoende av kön samt sociala och ekonomiska förhållanden, ska ha lika tillgång till utbildning i det offentliga skolväsendet oavsett var i landet man bor. Verksamheten i skolan ska utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar. Alla som verkar i skolan ska främja aktning för varje människas egenvärde och respekt för vår gemensamma miljö.

Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet, Lgr 11

Skolan skall främja förståelse för andra människor och förmåga till inlevelse. Omsorg om den enskildes välbefinnande och utveckling ska prägla verksamheten. Ingen ska i skolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling. Sådana tendenser ska aktivt motverkas. Främlingsfientlighet och intolerans måste bemötas med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser.

Diskrimineringslagen (2008:567) 1§

Denna lag ska främja barns och elevers rättigheter och motverka diskriminering på grund av kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder samt motverka all annan kränkande behandling.

Från 1 januari 2017 har skolan ett aktivt arbetssätt omkring dessa frågor. Arbetet leds av huvudman och dokumenteras skriftligt.

AFS (arbetarskyddsstyrelsens författningssamling) 1993:17 4-6§

I verksamheten skall finnas rutiner för att på ett tidigt stadium fånga upp signaler om eller åtgärda sådana otillfredsställande arbetsförhållanden, problem i arbetets organisation eller missförhållanden i samarbetet, vilket kan ge grund för kränkande särbehandling.

Om tecken på kränkande särbehandling visar sig skall motverkande åtgärder snarast vidtas och följas upp. Därvid skall särskilt utredas om orsakerna till brister i samarbetet finns att finna i arbetets organisation.

Arbetstagare som utsatts för kränkande behandling, skall snabbt få hjälp eller stöd.

Arbetsgivaren skall ha särskilda rutiner för detta (med arbetstagare avses här både elever och personal).

FN:s Barnkonvention

FN:s Barnkonvention sätter barnperspektivet och rätten till likabehandling i fokus. Konventionen bygger på perspektivet att barnens bästa alltid skall komma i första rummet. Särskilt nämns artiklar 2, 12, 19, 28 och 36.

FN:s deklaration om de mänskliga rättigheterna

Alla människor är födda fria och lika i värde och rättigheter. De har utrustats med förnuft och samvete och bör handla gentemot varandra i en anda av gemenskap.

2. Definitioner

Kränkande behandling: det som av individen upplevs som kränkande t ex våld, diskriminering (se nedan), mobbning (se nedan), sexuella trakasserier, rasistiska uttryck eller andra uttryck av nedsättande behandling.

Diskriminering är när någon eller några missgynnar en annan person på grund av t.ex. kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller någon annan tillhörighet av grupp, åsikt, utseende, etc.

Mobbning: Kränkande behandling när någon eller några vid upprepade tillfällen och under en längre tid tillfogar eller försöker tillfoga en annan person skada eller obehag. Nedan några exempel:

1. **Tyst mobbning** (bl. a. kroppsspråket). Himla med ögonen, kasta menande blickar mellan varandra, göra miner, tecken, sucka, tystna, vända ryggen till, inte svara på tilltal, behandla någon som luft samt utesluta kamrater från gemenskap.
2. **Verbal mobbning**. Ryktesspridning, prata illa om, retas, trakassera, håna, härma, hota, anmärka på frisyr, på kläder, nedsättande kommentarer om hur någon är, ser ut eller talar; fnittra, hånskratta, "skämta", skicka lappar, etc.
3. **Fysisk mobbning**. Slå, knuffa, sparka, nypa, hålla fast, dra i kläder, kasta väska eller andra tillhörigheter, ge tjuvnyp, förstöra någons böcker eller saker, stå i vägen, slå igen dörren framför näsan, "råka" knuffa till någon eller dennes bänk, kamouflera våld i lekar och idrott, etc.
4. **Kränkningar via Internet och mobiler**. Skicka kränkande SMS-meddelanden, chatt-meddelanden, e-postmeddelanden och telefonsamtal. Filma eller fotografera i kränkande eller annat syfte och dela det vidare. Skicka kränkande meddelanden genom appar som SnapChat, Kick, Ask m.fl.

Mobbning kan vara svår att upptäcka då den sker mest när vuxna inte ser det. Den mobbade berättar sällan spontant vad den är utsatt för, det känns för plågsamt att tala om det.

3. Att främja rätt behandling

Banérskolan skall vara en plats där man trivs och som kännetecknas av kärlek och omsorg. Vi tar avstånd från och motarbetar all form av kränkande behandling. Kontinuerligt förs samtal om etik, moral, rasism och främlingsfientlighet och vår intention är att eleverna skall utveckla karaktärsdrag som ärlighet, osjälviskhet och kärlek till sina medmänniskor.

Eftersom skolans grundläggande värden skall överensstämma med den etik som förvaltats av kristen tradition (Lgr11) ser vi Bibelns anvisningar som en del i grunden för detta arbete vilket kännetecknas i:

- Att tänka på sina medmänniskors väl i alla handlingar - Gyllene regeln i Matt 7:12: "Allt vad ni vill att människorna ska göra för er, det ska ni också göra för dem."
- Att verka för en särskild omsorg om de "små och svaga"
- Att ha en förlåtande och ödmjuk attityd
- Att respektera andra människors egenvärde och lika värde
- Att respektera oliktankande
- Att motverka all form av mobbning eller utfrysning, kränkande behandling, diskriminering, eller främlingsfientlighet

4. Att förebygga (F) och upptäcka (U) kränkande behandling

Det förebyggande arbetet mot kränkande behandling är långsiktigt och innefattar individ-, klass-, skol- och vårdnadshavarenivå. Lärare, elever och vårdnadshavare ska involveras i utarbetande och revidering av likabehandlingsplanen. Planen ska revideras/uppdateras varje år.

Individnivå

- Vi arbetar kontinuerligt för att ge barnet en positiv självbild och att inte kränka någon. F
- Vi tränar barnet att komma till tals, att uttrycka sig, att stå för sina åsikter, och att våga säga ifrån. F
- Vi uppmuntrar positiva beteenden och arbetar för att eleverna ska respektera varandra och utveckla empati. (T.ex. genom arbetet med karaktärsorden) F
- Vi har utvecklingssamtal med elever tillsammans med vårdnadshavare varje termin och med personal minst en gång om året, där man tar upp frågor angående t ex relationer, personlighetsutveckling och trivsel. F, U

Klassnivå

- Eleverna går i åldersblandade klasser, vilket gynnar social kompetens, gemenskapen över åldersgränserna och socialt ansvarstagande. F

- Genom elevdemokrati på olika sätt medverkar eleverna till förändring och utveckling av skolan, t.ex. genom klass- och elevråd. F.
- Eleverna får på olika sätt möjlighet att uttrycka tankar och känslor, exempelvis genom tanke och reflektionsböcker; F-6 har "bussiga boken". F U
- All personal strävar efter att barn inte utsätts för att väljas/väljas bort, t ex vid gruppindelningar. Eleverna byter bänkkamrater med jämna mellanrum. F
- Årligen görs en trivselenkät vilken ger skollledning ett underlag för att säkerställa elevernas välmående och att verksamheten utvecklas positivt. FU
- Man tar reda på vilka platser där elever ofta blir utsatta för kränkningar, t.ex. omklädningsrum, busshållplatsen, etc. F U
- På skolan genomförs olika aktiviteter för att stärka sammanhållningen i gruppen, t.ex. genom spel, drama och vänskaps/samarbetsövningar, klassutflykter, klassresor, etc. F
- Kontinuerligt förs samtal om hur man på olika sätt kan hantera sina känslor i konfliktsituationer och eventuella händelser tas upp i klassen . F U
- Ser till att nya elever välkomnas och integreras in i gruppen. F

Skolnivå

- Skolans målsättning är att skapa en god fysisk och psykisk arbetsmiljö. All personal arbetar för att eleverna skall känna sig trygga och bli bemötta med respekt. F
- Gemensamma regler upprättas årligen i samarbete med elevrådet, personal och vårdnadshavare.F
- Skolans plan mot kränkningar och diskriminering uppdateras varje år enligt gällande förordningar. F
- På rasterna och vid lek utomhus finns alltid ansvarig personal närvarande i förhållande till mängden elever. F U
- På morgonsamlingar och skolgudstjänster tas frågor om etik upp som berör relationer och hur man bör behandla sina medmänniskor. F

Grundläggande förhållningssätt hos personalen

- Att stanna upp när elever bråkar även om det verkar vara "på skoj" – att lägga sig i vid misstanke att någon behandlas illa. F U
- Att aldrig förbise nedsättande kommentarer, suckar, miner eller liknande utan att reagera och tillrättvisa. F U
- Att träna eleverna i att alltid berätta för en vuxen om kränkning av dem själva eller andra. U F
- Att alltid reagera på svordomar, könsord och nedsättande kommentarer. U F
- Att den som misstänker att mobbning pågår, informerar övrig personal. U
- Att all personal gör observationer och dokumenterar, om det händer något speciellt, både under raster och lektioner. U

Vårdnadshavare

Vi uppmuntrar alla vårdnadshavare att

- vara observanta på sitt/sina barn om det visar avvikande signaler som t.ex. att inte vilja gå till skolan, magont, huvudvärk m.m. U
- aktivt samtala med sitt/sina barn om kränkande behandling och kommunicera skolans hållning. F
- vara engagerade i sitt barns kommunikationer via sociala medier och mobiltelefon. U F
- stå så neutral som möjligt om ens barn blivit inblandad i kränkande behandling och samarbeta med skolan för att lösa eventuella konflikter. U F
- dela ut eventuella inbjudningskort till fester/kalas etc. på fritiden, men helst inkludera alla i gruppen. F
- vara engagerade i den klass där barnet går. F
- samtala om attityder, känslor och relationer till andra. F
- samarbeta med den andra parten i konfliktsituationer för att söka lösningar. F

Dessutom:

Vårdnadshavarna ges på olika sätt möjlighet till en nära kontakt med skolan genom mail eller telefonkontakt till berörd personal. Varje termin hålls utvecklingssamtal med eleven då vårdnadshavarna deltar. Vi förutsätter att vårdnadshavare tar kontakt med skolan om man misstänker eller är undrande över sitt/sina barns beteende.

5. Utredning och åtgärder vid kränkande behandling

Så snart skolan fått kännedom om att kränkning kan ha inträffat görs en utredning som dokumenteras skriftligt. Använd dokumentet "Anmälan om olyckstillbud - kränkande behandling" för anmälan till rektor och huvudman samt "Utredning av kränkande behandling" för din egen utredning (se bifogade dokument längst bak i detta dokument. De finns även utanför lärarrummet). Anteckningar från uppföljande möten bifogas till dokumenten. Rektor meddelar huvudman.

Kränkning mellan elever

1. Klassläraren, eller annan personal, talar först med den elev som utsatts för kränkning.
2. Beslut om och hur man ska gå vidare görs av rektor och/eller berörd personal. Eventuellt kan händelsen redas ut på en gång. Anmälan görs skriftligt till rektor med blanketten nämnd ovan. Rektor ansvarar för att informera huvudman.
3. Faktainsamling görs av utsedd samtalsledare och ytterligare en person ur personalen som antecknar genom att lyssna på inblandade elever, vittnen såväl som utövare.
4. Klassläraren/personalen kontaktar vårdnadshavare snarast möjligt och senast samma dag.
5. Beslut om åtgärder tas av rektor i samråd med berörda.

6. Den som utsatts för kränkning stöttas i sin självkänsla. Utövaren/utövarna följs upp och observeras så att det kränkande beteendet inte fortsätter. Öppna för försoning och förlåtelse.
7. Uppföljningssamtal bokas in inom rimlig tid.
8. Om kränkningarna fortsätter kallas berörda till samtal med rektor, berörd personal, vårdnadshavare och elev. Skolhälsovården informeras och kopplas in vid behov.
9. Anmälan till polis eller social myndighet kan behöva göras vid allvarlig kränkning. Elev och vårdnadshavare meddelas innan. Rektor ansvarar.
10. När ärendet är avslutat informeras huvudmannen. Rektor ansvarar.

Elev kränkt av vuxen

1. Eleven får berätta för någon vuxen på skolan de har förtroende för om vad som hänt.
2. Den person som får informationen kontaktar klassföreståndare eller rektor. Rektor informeras. Skriftlig anmälan görs. Rektor informerar huvudman.
3. Rektor och någon av rektor utsedd person utreder och genomför samtal med de inblandade. Eleven och den vuxne erbjuds att ta med en person som stöd, t.ex. vårdnadshavare respektive facklig representant, kollega eller annan.
4. Beslut om åtgärder fattas och därefter informeras parterna, t ex åtgärder inom skolan, polisanmälan, anmälan till socialtjänsten eller till Arbetsmiljöverket.
5. Tid för uppföljning bokas in och görs inom rimlig tid.
6. När ärendet är avslutat informeras huvudmannen. Rektor ansvarar.

Anställd kränkt av elev eller annan vuxen

Om någon av skolans personal känner sig kränkt av kollegor, elever eller deras anhöriga, ska detta omgående anmälas till rektor. Eventuellt bevismaterial t ex sms-meddelanden, e-post och brev, ska sparas.

1. Lärare eller övrig personal anmäler snarast möjligt till rektor när kränkning eller hot förekommit. Anmälan görs skriftligt. Rektor meddelar huvudman.
2. Rektor träffar den som utsatts för kränkningen och utreder ärendet samt bestämmer nivån på skolans handlande, t.ex. om polisanmälan ska göras. Man går igenom brev och samtal som förekommit och antecknar datum och tidpunkter för varje händelse. Eventuella vittnen får berätta sin version.
3. Utövaren, elev eller vuxen, erbjuds att ta med en person som stöd, t ex vårdnadshavare, facklig representant, kollega eller annan person till det utredande samtalet och tidpunkt bestäms.
4. Rektor kallar utövaren till ett utredande samtal. Under samtalet går rektorn igenom vad som hänt och vad som framkommit utifrån samtal och i eventuella brev eller av annat bevismaterial. Utövaren får då tillfälle att berätta sin version.

5. Beslut om åtgärder fattas och därefter informeras parterna om beslutet, t ex åtgärder inom skolan, polisanmälan, anmälan till socialtjänsten eller till Arbetsmiljöverket. Tid för uppföljning bokas in. Rektor informerar
6. Uppföljning av ärendet ska ske inom rimlig tid.
7. När ärendet är avslutat informeras huvudmannen. Rektor ansvarar.

6. Att hålla planen levande

Aktivitet	För vem	Ansvarig
Gå igenom/revidera trivselregler varje juni	Lärare och rektor utvärderar, vårdnadshavare, elever och övrig personal	Lärare och elevråd
Följa upp, utvärdera (juni) revidera likabehandlingsplanen (aug, sept)	Lärare, vårdnadshavare, elever och övrig personal	Rektor
Genomgång av den reviderade planen årligen (aug-sep)	Personal, elever och vårdnadshavare	Rektor till lärare Lärare till elever Lärare till vårdnadshavare
Trivselenkät bland eleverna (nov/feb)	Elever	Rektor - klasslärare
Återkoppling av trivselenkäten till föräldraforum	vårdnadshavare	Lärare, rektor

7. Plan för åtgärder under läsåret 2020-2021

1. Att fortsätta skapa och upprätthålla tydliga regler för rasterna och vistelsen både inom- och utomhus.

2. Att skapa en förenklad plan mot kränkande behandling för eleverna.
3. Att göra individuella lösningar för elever med stora behov av sociala anpassningar för att undvika konflikter och stress för både elever och personal.

Nätetikett på Banérskolan

I grunden gäller samma sak vid datoranvändandet på skolan som i samhället. Det är självklart att könsdiskriminering, rasism, fusk, förnedring eller förolämpningar inte hör hemma på nätet. Samma lagar och regler som gäller i samhället gäller även på Internet.

Grundregeln - den gyllene regeln - gäller även i detta sammanhang:

*UPPTRÄD MOT ANDRA SOM DU VILL
ATT DE SKA UPPTRÄDA MOT DIG!*

Var rädd om din användaridentitet så att den inte kan missbrukas. Du har aldrig rätt att använda och missbruka andras användaridentiteter/lösenord.

Det är också förbjudet att stjäla eller använda material som programvaror, musik, filmer, bilder och text som andra har upphovsrätten till utan att betala för det..

Spela och använda sociala medier får du göra på din fritid eller när en personal ger dig tillåtelse. För att slippa missförstånd, fråga din lärare vad som gäller och följ dessa anvisningar.

Om du av någon anledning missbrukar skolans förtroende genom att bryta mot det som står här, kan du bli avstängd från användningen av skolans datorer / läs-plattor. Vid kränkningar utreds ärendet enligt likabehandlingsplanen. I allvarliga fall och tydliga brott mot lagen kan du bli anmäld till sociala myndigheten eller polisen.

Jag har tagit del av ovanstående regler angående nätetikett och lovar att följa dem.

Banérskolan datum: _____

Elev

Namnförtydligande

Som förälder har jag tagit del av vad som gäller på Banérskolan:

Underskrift av förälder:



BANÉRSKOLAN F-9

Anmälan

ANMÄLAN AVSER: OLYCKA KRÄNKANDE BEH TILLBUD HOT/VÅLD

Inblandade:	Ev. pers.nr:
Klass:	Mobil vårdnadshavare:
Adress:	
Plats för händelse:	
Datum/tid:	
Förälder kontaktad? JA <input type="checkbox"/> NEJ <input type="checkbox"/>	
Händelseförlopp:	
Åtgärder :	
Uppföljning den:	
Ansvarig/a för åtgärder/uppföljning:	
_____	_____ / _____
Datum	Underskrift/namnförtydligande anmälare
_____	_____
Datum	Rektor - tagit del av anmälan

Lämnas snarast till rektor, för vidarebefordran till huvudman.



Banérskolan F-9

UTREDNING AV KRÄNKANDE BEHANDLING

Elev/elevs namn:	Pers.nr:
Datum för tillbudet:	Klass:
Plats för tillbudet:	
Kategori: (våld, hot, kränkande beh. etc)	
Händelseförlopp:	
Åtgärder (vidtagna)	
Åtgärder (planerade):	
Ansvarig för åtgärder:	
Ort och datum: _____	
_____ Namnunderskrift utredare	_____ Namn textat