



Låneavtal för personlig dator för elever

§ 1 Allmänna förutsättningar På Banérskolan använder vi datorn som pedagogiskt redskap och erbjuder därför skolans elever att, genom lån, disponera dator för sitt skolarbete. Datorn är personlig och får endast användas av den elev som kvitterat ut datorn. Om inte annat meddelas ska datorn finnas disponibel för undervisning och självstudier under skoldagen. För att elev ska få kvittera ut en dator krävs att eleven, och om eleven är omyndig dennes vårdnadshavare, undertecknat detta låneavtal samt accepterat för skolan gällande etikregler för datoranvändning (se bilaga 1).

§ 2 Giltighetstid Detta avtal är bindande under hela utbildningsperioden, d.v.s. från och med att eleven kvitterar ut datorn och till han/hon återlämnar den till skolan i fullgott skick.

§ 3 Användning av lånedator Eleven är skyldig att handskas varsamt med datorn och ansvarar för att den efter låneperiodens slut återlämnas i gott och användbart skick. Såväl datorn som användaridentitet i skolans nätverk är personliga och får inte lånas eller lämnas ut till annan. Eleven ansvarar personligen för den lånade datorn och för vad som utförs på nätverken och Internet med skolans användaridentitet.

Fysiska förändringar, reparationer och förändringar av datorns konfigurering får endast utföras av skolan eller av skolan anlitad part/leverantör om inte tillstånd uttryckligen givits av skolans datatekniker. Eleven är skyldig att lämna in datorn när som helst för service och omkonfigurering om skolan bedömer att det behövs.

Eleven får själv installera program på datorn så länge de inte skadar eller påverkar datorns användning i skolan negativt och inte bryter mot skolans etikregler på något sätt. Om datorn behöver ominstalleras på grund av elevens påverkan skall det utföras av skolans datatekniker.

Den av skolan utförda konfigureringen och märkningen av datorn får inte manipuleras, förändras eller tas bort. Datorns utseende får inte förändras med t ex färg, klistermärken och ristningar.

§ 4 Förvaring Datorn ska alltid hållas under personlig uppsikt eller vara inlåst i datorskåpet (åk 6-7) / det elevskåp som tilldelats eleven (åk 8-9). Datorn får inte användas eller förvaras i närheten av mat och dryck eller andra vätskor. Utanför lektionstid gäller för åk 6-7 att datorn försvaras i avsett datorskåp som även är laddningsskåp, om inget annat uttalats. För åk 8-9 gäller att datorn alltid ska förvaras i det medföljande fodralet eller väskan, även när den används, om inget annat meddelats.

§ 5 Garanti och ersättningskyldighet Datorn omfattas av en grundläggande garanti som täcker material- och fabrikationsfel och för denna typ av skada uttas ingen kostnad. För skador utanför garantin, som uppstått vid normalt och aktsamt användande, uttas heller ingen kostnad. Vid uppenbar skadegörelse kan skolan driva en civilrättslig process för att täcka kostnader som uppstår för ersättning eller reparation. Storleken på kostnaden beror på skadans art vid reparation eller aktuellt avskrivningsvärde vid datorbyte. Exempel på sådan skada är stöld/förlust, oaktsamhet/vårdslöshet eller avsiktlig skadegörelse.

§ 6 Skadehantering Om elevens dator skadas eller av annan anledning inte fungerar som avsett, ska detta anmälas till skolans datatekniker inom 14 dagar från incidenten eller upptäckts datum. Vid servicearbeten kan lokalt sparade filer försvinna och det är elevens ansvar att göra backup på viktiga dokument mm. I mån av tillgång, kan skolan lämna ut en ersättningsdator under reparations-/åtgärdstiden.

§ 7 Brott mot låneavtal Skolan har rätt att säga upp låneavtalet eller för viss tid omhänderta datorn för den elev som inte följer reglerna i § 1-6.

§ 8 Uppsägning och återlämning Elev och vårdnadshavare förbinder sig att återlämna datorn vid uppsägning av låneavtalet. Inlämning av datorn ska ske senast en vecka efter att avtalet sagts upp. Datorn ska senast återlämnas till skolan då eleven avslutar sin skolgång på skolan. I de fall då skolan inte återfår datorn kommer skolan att polisanmäla för stöld.

Undertecknad elev och vårdnadshavare har tagit del av ovan angivna lånevillkor och bifogade etikregler och förbinder sig härmed att efterleva avtalets villkor. Villkoren finns även att läsa på hemsidan.

Leksand med omnejd den /

Elevens underskrift

Vårdnadshavares underskrift

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Maria Park, rektor Banérskolan